

## Gebruikersvoorwaarden en privacyverklaring BusinessITScan®

BusinessITScan® is een product en geregistreerde merknaam van [IT's Teamwork](#), KvK nummer 59013508, gevestigd en kantoorhoudende te 6711 JK Ede, Burgemeester Creutzlaan 2, Nederland. Deze Gebruikersvoorwaarden en Privacyverklaring ('Voorwaarden') beschrijven de voorwaarden waaronder u als Afnemer de BusinessITScan® kunt gebruiken, en het privacybeleid over de wijze waarop wij ingevoerde gegevens verwerken.

### Gebruikersvoorwaarden

Deze gebruikersvoorwaarden zijn van toepassing tussen de gebruiker van de BusinessITScan en IT's Teamwork. Uw instemming met deze Voorwaarden geeft u aan bij bestelling en/of gebruik van de Sneak Preview of de volledige BusinessITScan®.

1. **Gebruiksrecht.** IT's Teamwork verleent hierbij aan Afnemer het niet-exclusieve, niet-overdraagbare, herroepbare gebruiksrecht ("Abonnement") om de BusinessITScan® te gebruiken conform de overwegingen van deze Voorwaarden. Afnemer zal de toegang tot de BusinessITScan® beperken tot medewerkers van Afnemer die bij het gebruik betrokken zijn. IT's Teamwork behoudt zich het recht voor om gebruiksrecht te weigeren.
2. **Wachtwoordgebruik.** Voor het gebruik van de BusinessITScan® zal Afnemer een wachtwoord ontvangen. Afnemer is verantwoordelijk voor het zorgvuldig bewaren en gebruik daarvan. Een wachtwoord mag alleen worden gebruikt door één persoon; het is wijzigbaar in het profiel. Om ongeoorloofde toegang tot gegevens te voorkomen, sluit de applicatie automatisch af zodra u deze 20 minuten niet gebruikt hebt. Slaat u daarom s.v.p. uw antwoorden op voordat u het invullen pauzeert of beëindigt. In het geval u ongeautoriseerde toegang constateert, informeert u ons dan s.v.p. direct via [servicedesk@itsteamwork.nl](mailto:servicedesk@itsteamwork.nl).
3. **Tarieven.** Afnemer bevestigt dat zij IT's Teamwork de op [BusinessITScan.nl](#) vermelde danwel gefactureerde tarieven zal betalen voor het gebruik van de BusinessITScan®. Tarieven worden Afnemer in rekening gebracht en zijn niet retourneerbaar, tenzij anders vermeld. Tarieven zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld.
4. **Looptijd.** Het Gebruiksrecht van de Sneak Preview van de BusinessITScan® geldt gedurende een maand na aanvang. Het Gebruiksrecht van de volledige BusinessITScan® geldt gedurende een half jaar na aanvang. Het gebruiksrecht eindigt eerder indien Afnemer zich niet aan deze Voorwaarden houdt. Een abonnement voor de volledige BusinessITScan® met Prioriteiten&Actiemodule en/of de Hermetingsmodule eindigt automatisch en kan per half jaar worden verlengd.
5. **Facturatie van abonnementen.** Abonnementen worden per factuur bij aanvang van het Abonnement in rekening gebracht. Wanneer de Looptijd van uw abonnement eindigt, eindigt automatisch de Looptijd. Prijswijzigingen van abonnementen worden binnen een redelijke termijn voor het einde van een periode aan Afnemer doorgegeven. Afnemer kan dan desgewenst voor het einde van een periode opzeggen.
6. **Content en advisering.** IT's Teamwork streeft met de BusinessITScan® naar optimale content en advisering. IT's Teamwork is echter op geen enkele wijze aansprakelijk voor mogelijke effecten van advies, of voor mogelijke fouten in de software. Zie ook artikel 10 van de Algemene Voorwaarden.
7. **Aanpassing van diensten.** IT's Teamwork werkt continu aan aanpassing en verbetering van de BusinessITScan®. Waar mogelijk en noodzakelijk zal IT's Teamwork Afnemer daarvan op de hoogte brengen wanneer dat voor Afnemer relevant is.
8. **Beschikbaarheid en veiligheid.** De BusinessITScan® is web-based en voorzien van beveiligingscertificaat. Afnemer dient over een goed werkende internetverbinding te beschikken. Afnemer is als enige verantwoordelijk voor de keuze van de internetprovider. Deze internetprovider is verantwoordelijk voor beschikbaarheid en uptime van de internetdiensten. IT's Teamwork streeft naar maximale beschikbaarheid van de BusinessITScan®, echter om diverse redenen kan de BusinessITScan® tijdelijk niet beschikbaar zijn. Tenzij anders vermeld of wettelijk verplicht, is IT's Teamwork daarvoor niet aansprakelijk. IT's Teamwork spant zich in voor een degelijke beveiliging van server, domein en netwerk, maar is niet verantwoordelijk voor enige schade aan de zijde van Afnemer of derden, die ondanks getroffen maatregelen mochten ontstaan. Bij de uitvoering van onze diensten en activiteiten maken wij onder andere gebruik van derden zoals ICT-providers, die zelf verantwoordelijk zijn voor het voldoen aan toepasselijke wet&regelgeving. IT's Teamwork is voor deze derden niet verantwoordelijk of aansprakelijk.
9. **Rechten.** Het intellectueel eigendom, copyright en merkrecht op alle materialen en inhoud met betrekking tot de BusinessITScan® blijven tijdens en na eventuele beëindiging van de Looptijd eigendom van IT's Teamwork. Het is niet toegestaan om content en/of (delen van) functionaliteit – in welke vorm dan ook – na te bouwen gedurende of na het gebruik.
10. **Akkoordverklaring.** Met het gebruik van de sneak preview BusinessITScan® en/of de volledige BusinessITScan® bevestigt u dat u deze Gebruikersvoorwaarden, Privacyverklaring en Algemene Voorwaarden akkoorddeert. Tenzij anders vermeld in deze Voorwaarden, gelden de Algemene Voorwaarden van IT's Teamwork.

## Privacyverklaring

1. Inleiding. Wij zijn ervan overtuigd dat de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de gebruikers, bezoekers, klanten en abonnees van onze websites/diensten van groot belang is voor onze activiteiten. Wij hechten derhalve groot belang aan de bescherming van de privacy van u, onze gebruikers, bezoekers, klanten en abonnees. Wij gaan daarom zorgvuldig om met de persoonsgegevens die wij verkrijgen en handelen alsmede verwerken deze persoonsgegevens uitsluitend in overeenstemming met de geldende privacywetgeving en –regelingen.
2. Inhoud. In deze Privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken, alsmede op welke wijze en met welke doelen en op basis van welke gronden wij dat doen. Daarnaast is uiteengezet hoe lang wij Persoonsgegevens bewaren, of wij deze gegevens met derden delen, welke rechten u hebt, en hoe wij omgaan met wijzigingen, vragen en klachten.
3. Persoonsgegevens. In de sneak preview BusinessITScan® kan één persoon persoonsgegevens vastleggen. Dit betreft voornaam, achternaam, functie, rol, email-adres en telefoonnummer. In de volledige BusinessITScan® kunnen betrokkenen door deze persoon (“de Coördinator”) worden uitgenodigd om hun meningen en voorstellen in te voeren. Dit stimuleert het draagvlak in een organisatie. De coördinator kan van de betrokkenen invoeren: voornaam, achternaam, functie, rol, email-adres, organisatie-onderdeel en locatie. Verdere persoonsgegevens worden niet verzameld. Desgewenst kan een betrokkene in de BusinessITScan® zijn/haar profiel oproepen en dat anonimiseren. Dit geeft echter beperkingen voor de dialoog over de ingevoerde antwoorden, daarom raden wij dit af. Partners van IT’s Teamwork kunnen hun Relaties voor de sneak preview BusinessITScan® of de volledige BusinessITScan® uitnodigen, door – met toestemming van de Relatie - de Persoonsgegevens in te voeren.
4. Toegang tot gegevens. Afnemer stemt ermee in dat IT’s Teamwork indien noodzakelijk toegang tot de gegevens krijgt, om bijvoorbeeld betrokkenen te assisteren. Wanneer een Partner van IT’s Teamwork zijn Relatie heeft uitgenodigd dan kan deze Partner deze Relatie begeleiden, persoonsgegevens inzien, en de resultaten van de BusinessITScan inzien. Zie ook paragraaf 6.
5. Doel van gegevensverzameling. De persoonsgegevens kunnen worden gebruikt om de Afnemer te benaderen over de BusinessITScan en/of andere diensten van IT’s Teamwork. De Persoonsgegevens in de volledige BusinessITScan® worden gebruikt om betrokkenen voor een rolfhankelijk deel van de BusinessITScan® uit te nodigen, zij zijn in het adviesrapport vermeld. Alleen als zij toelichtingen en/of verbetervoorstellen invoeren wordt bij hun tekst ook hun naam zichtbaar in het adviesrapport, zodat hun toelichting en/of verbetervoorstel met diegene verder afgestemd kan worden. Verder zijn individuele antwoorden op gesloten vragen in het adviesrapport niet herleidbaar tot een specifieke betrokkene. Alle ingevoerde gegevens worden gebruikt om de Afnemer mee te adviseren. Gegevens kunnen geanonimiseerd en niet herleidbaar worden gebruikt om trends mee te analyseren danwel laten analyseren, en publiceren danwel laten publiceren, en/of om de BusinessITScan® mee te verbeteren tijdens of na het einde van de Looptijd.
6. Interesses van Afnemer. In de BusinessITScan® kan de coördinator desgewenst expliciet belangstelling vastleggen voor informatie middels emailmarketing van en/of persoonlijk contact met IT’s Teamwork of een IT’s Teamwork Partner. Ook kan de coördinator van Afnemer vastleggen of contactgegevens en/of de resultaten van de BusinessITScan van de Afnemer gedeeld kunnen worden met een Partner.
7. Eigendom van gegevens. Ingevoerde Persoonsgegevens blijven eigendom van Afnemer. BusinessITScan-antwoorden worden eigendom van IT’s Teamwork. Ingeval van eventuele overgang van onderneming worden (persoons)gegevens overgedragen, u wordt daarover dan geïnformeerd.
8. Gegevensopslag. Afnemer is ervan op de hoogte dat de ingevoerde gegevens in Nederland worden opgeslagen op de servers van IT’s Teamwork en/of onderaannemers (bewerkers). IT’s Teamwork vindt het belangrijk dat hiermee (ook door bewerkers) zo zorgvuldig mogelijk wordt omgaan. Gegevens worden in backup bewaard gedurende minimaal 90 dagen.
9. Verantwoordelijke voor gegevensverwerking. IT’s Teamwork is de verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens in de zin van de AVG: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU 2016/679). Verwerker verbindt zich om de Afnemer ter beschikking gestelde persoonsgegevens behoorlijk en zorgvuldig te verwerken.
10. Rechten op grond van de AVG. Verzoeken om inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdracht en/of stopzetting van gegevensgebruik kunt u indienen bij [servicedesk@itsteamwork.nl](mailto:servicedesk@itsteamwork.nl). Als Afnemer ervoor kiest dat de Persoonsgegevens of een deel van de Persoonsgegevens aan Afnemer ter beschikking dienen te worden gesteld, zal Verwerker de Persoonsgegevens in een bruikbaar bestandsformaat aan de Afnemer leveren. Indien Afnemer BusinessITScan-antwoorden wil ontvangen voor verdere analyse, zal Verwerker daaraan meewerken mits de Rechten van de Gebruikersvoorwaarden niet geschonden worden. Afnemer zal daarvoor een redelijke vergoeding aan Verwerker betalen.
11. Belangrijk aandachtspunt ten aanzien van vernietiging van gegevens. BusinessITScan® biedt een Prioriteiten&Actiemodule en een Hermetingsmodule. Deze gebruiken de gegevens van het eerste Abonnement, zodat u Prioriteiten&Acties kunt volgen en progressie kunt meten. Daarom raden wij het vernietigen van gegevens af.
12. Ter beschikking stellen van gegevens aan Partners. De coördinator kan bij afronding van de BusinessITScan® vastleggen of Verwerker de Persoonsgegevens van de coördinator en BusinessITScan-

antwoorden van Afnemer ter beschikking mag stellen aan Partners. IT's teamwork is met deze Partners geheimhouding overeengekomen zoals vermeld in artikel 12 van de Algemene Voorwaarden.

13. Inbreuk. In geval van een Inbreuk, informeert Verwerker de Afnemer binnen 24 uur, nadat Afnemer daarvan kennis heeft genomen. Passende maatregelen zullen zo spoedig mogelijk worden getroffen.
14. Auditrecht. Verwerker staat toe dat de Afnemer of een onafhankelijke register EDP auditor op kosten van Afnemer een audit uitvoert naar de vraag of Verwerker in overeenstemming handelt met de Privacy voorwaarden, de AVG en/of andere regelgeving waarin eisen aan het Verwerken van Persoonsgegevens worden gesteld. Verwerker verleent in dit verband binnen een redelijke termijn alle door de Afnemer verlangde medewerking. Afnemer zal daarvoor een redelijke vergoeding aan Verwerker betalen.
15. Wijzigingen in deze Privacyverklaring. Wij behouden ons het recht voor deze Privacyverklaring op ieder gewenst moment en om welke reden dan ook te wijzigen en adviseren u daarom regelmatig de website te controleren.
16. Vragen en/of klachten. Voor al uw vragen en/of opmerkingen en klachten kunt u contact opnemen met IT's Teamwork via [servicedesk@itsteamwork.nl](mailto:servicedesk@itsteamwork.nl).

# Algemene voorwaarden IT's Teamwork

## Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

AV:	De onderhavige algemene voorwaarden.
Opdrachtgever:	Ieder die met IT's Teamwork een overeenkomst sluit.
Dagen:	Alle kalenderdagen.
Zaken:	Alle goederen of diensten welke door IT's Teamwork krachtens een overeenkomst aan de opdrachtgever worden geleverd of ter beschikking worden gesteld.
Reclames:	Alle grieven van de opdrachtgever over de kwaliteit en/of kwantiteit van de geleverde zaken.
Plaats van bestemming:	De plaats waar de zaken volgens overeenkomst moeten worden geleverd en/of ter beschikking moeten worden gesteld.

## Artikel 2 Toepasselijkheid

2.1 Deze AV zijn van toepassing op alle overeenkomsten die worden aangegaan door IT's Teamwork. Tevens zijn deze AV van toepassing op alle offertes die IT's Teamwork uitbrengt.

2.2 IT's Teamwork sluit uitdrukkelijk de algemene voorwaarden van de opdrachtgever uit.

2.3 Van deze AV kan slechts bij schriftelijke door beide partijen getekende overeenkomst worden afgeweken. Indien in zo'n geval van één of meerdere bepalingen van deze AV wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen daarvan onverkort van kracht.

## Artikel 3 Totstandkoming en inhoud van overeenkomsten

3.1 Alle offertes en aanbiedingen zijn geheel vrijblijvend en zijn geldig gedurende de vermelde periode.

3.2 Overeenkomsten of aanpassingen daarvan komen tot stand zodra IT's Teamwork de door de opdrachtgever gegeven opdracht schriftelijk heeft aanvaard.

3.3 Opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan in folders, afbeeldingen, tekeningen e.d., en/of op websites vermelde gegevens van en/of door IT's Teamwork.

## Artikel 4 Grondslag aanbiedingen en prijs

4.1 IT's Teamwork baseert zich in haar aanbiedingen op de informatie die de opdrachtgever hem verstrekt. De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem aan IT's Teamwork verstrekte gegevens waarop IT's Teamwork haar aanbieding en mogelijk haar dienstverlening baseert.

4.2 De aan de opdrachtgever in rekening te brengen prijs is gebaseerd op de prijzen van materialen, vervoers- en overige kosten, lonen, premies, almede alle andere prijsbepalende factoren die gelden op de datum van de aanbieding.

4.3 IT's Teamwork is gerechtigd om prijzen te indexeren conform de Diensten Prijs Index, en prijsstijgingen in de prijsbepalende factoren aan opdrachtgever door te berekenen.

## Artikel 5 Betaling

5.1 Facturen dienen binnen 14 dagen na dagtekening te worden voldaan, tenzij anders vermeld. Internetbestellingen via webkassa worden voldaan bij het plaatsen van de bestelling. De opdrachtgever zal zich nimmer op korting of verrekening mogen beroepen, tenzij dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen. Voor aanvang van opdrachten in welke vorm dan ook, kan IT's Teamwork voor de aanvang daarvan de verschuldigde betaling verlangen. De gevolgen bij eventuele annulering worden in de offerte vermeld.

5.2 Bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling door de opdrachtgever binnen de door IT's Teamwork gestelde termijn, verkeert de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is het volledige, nog openstaande bedrag terstond opeisbaar. Daarenboven zal de opdrachtgever gehouden zijn tot betaling van de wettelijke handelsrentevergoeding van 8% per maand gedurende de periode dat de opdrachtgever in verzuim is, waarbij de rente over een gedeelte van een maand wordt berekend als een volle maand. IT's Teamwork behoudt daarnaast het recht haar verplichtingen uit de overeenkomst op te schorten.

5.3 Het bepaalde in het tweede lid van dit artikel is ook van toepassing, met dien verstande dat de vordering van IT's Teamwork terstond geheel opeisbaar is, indien:

- de opdrachtgever een verzoek tot surseance van betaling indient, in staat van faillissement wordt verklaard, op hem de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen van toepassing wordt verklaard;
- beslag op het geheel, dan wel een gedeelte van het eigendom van de opdrachtgever wordt gelegd;
- de opdrachtgever haar bedrijf, of althans een wezenlijk deel daarvan, staakt, vervreemdt of op andere wijze voortzet;
- bij overlijden van de opdrachtgever.

5.4 Alle kosten zowel in als buiten rechte, waaronder ook de kosten van in te schakelen derden, zoals advocaten, die in redelijkheid door IT's Teamwork dienen te worden gemaakt teneinde betaling van opdrachtgever te verkrijgen komen volledig en integraal voor rekening van de opdrachtgever met een minimumbedrag van € 250,-.

5.5 Iedere betaling door de opdrachtgever strekt ten eerste tot voldoening van eventueel verschuldigde kosten, schaden en interesten en daarna tot kwijting van de oudste openstaande vordering, ook al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere of andere factuur.

5.6 Indien er sprake is van door de opdrachtgever te betalen periodiek vervallende bedragen of steeds terugkerende bedragen, is IT's Teamwork gerechtigd, tenzij in de overeenkomst uitdrukkelijk anders is overeengekomen, om voor iedere periode van 3 maanden vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst, op de eerste dag van die periode de geldende prijzen en tarieven aan te passen, mits IT's Teamwork de opdrachtgever uiterlijk 30 dagen voor het begin van het betreffende kwartaal schriftelijk van de beoogde aanpassing in kennis heeft gesteld.

5.7 Indien de opdrachtgever niet akkoord wenst te gaan met een door IT's Teamwork kenbaar gemaakte verhoging van de prijzen en tarieven als bedoeld in artikel 5.6, is de opdrachtgever gerechtigd binnen 14 dagen na dagtekening van de in voornoemd artikel bedoelde kennisgeving de overeenkomst schriftelijk op te zeggen tegen de in de kennisgeving van IT's Teamwork genoemde datum waarop de prijs- of tariefsverhoging in werking zou treden.

5.8 Indien IT's Teamwork werkzaamheden en/of diensten levert die niet in de overeenkomst zijn bepaald, zullen deze werkzaamheden en/of diensten gefactureerd worden tegen de op dat moment geldende tarieven van IT's Teamwork.

5.9 Voor de bepaling van de verschuldigde bedragen zijn de gegevens van IT's Teamwork beslissend, tenzij door de opdrachtgever kan worden aangetoond dat deze gegevens niet juist zijn.

## Artikel 6 Adviezen en ontwerpen

Alle door IT's Teamwork uitgebrachte adviezen, vervaardigde ontwerpen of tekeningen, beschrijvingen en rapporten, berekeningen en dergelijke blijven eigendom van IT's Teamwork, die tevens haar auteursrechten en/of intellectuele eigendomsrechten daarop behoudt.

## Artikel 7 Levering en risico

7.1 De door IT's Teamwork vermelde levertijd kan nimmer als fatale termijn worden beschouwd tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

7.2 Indien de opdrachtgever haar noodzakelijke medewerking tot nakoming van de overeenkomst door IT's Teamwork niet verleent of doordat informatie

niet (tijdig) door de opdrachtgever wordt geleverd, of een ander beletsel van zijn zijde opkomt, is IT's Teamwork gerechtigd om, binnen acht dagen nadat de opdrachtgever daartoe door IT's Teamwork in gebreke is gesteld, de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden.

7.3 IT's Teamwork is gerechtigd de (technische) eigenschappen van de door haar geleverde zaken te wijzigen of aan te vullen.

#### **Artikel 8 Garantie**

8.1 Met inachtneming van de hierop gestelde beperkingen staat IT's Teamwork in voor goede uitvoering en deugdelijkheid alsmede de kwaliteit van de door haar geleverde zaken.

8.2 Op door IT's Teamwork van producenten of andere derden betrokken zaken wordt aan de opdrachtgever niet meer garantie gegeven dan die, welke door die producenten of andere derden aan IT's Teamwork is verstrekt.

8.3 Bij vervanging door IT's Teamwork van zaken ter voldoening aan haar garantieverplichting worden de vervangen zaken eigendom van IT's Teamwork. 8.4 De opdrachtgever is niet gerechtigd haar betalingsverplichtingen jegens IT's Teamwork op te schorten of als vervallen te beschouwen met een beroep op het niet nakomen door IT's Teamwork van haar garantieverplichtingen.

8.5 IT's Teamwork is gerechtigd de nakoming van haar garantieverplichtingen jegens de opdrachtgever op te schorten indien de opdrachtgever niet (tijdig) voldoet aan haar betalingsverplichtingen.

#### **Artikel 9 Reclame**

9.1 Eventuele klachten omtrent gebreken in de uitvoering van de opdracht of leveringen dienen door de opdrachtgever terstond, doch uiterlijk binnen zeven dagen na de afleverdatum, aan IT's Teamwork bij aangetekend schrijven te worden gemeld, bij gebreke waarvan IT's Teamwork geacht wordt de overeenkomst correct te zijn nagekomen en de opdrachtgever geacht wordt het geleverde in goede staat te hebben ontvangen.

9.2 Het in het vorige lid bedoelde recht van reclame van de opdrachtgever vervalt indien een door IT's Teamwork geleverde zaak geheel dan wel gedeeltelijk door of namens de opdrachtgever in gebruik is genomen, is bewerkt of verwerkt of aan derden is doorgeleverd.

9.3 Indien van toepassing: reclamaties op urenoverzichten en facturen dienen uiterlijk binnen zeven dagen na het verstrekken aan de opdrachtgever bij IT's Teamwork te worden bekendgemaakt.

#### **Artikel 10 Aansprakelijkheid**

10.1 Indien IT's Teamwork aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot de helft van de factuurwaarde van de order, althans tot dat gedeelte van de order waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. De aansprakelijkheid van IT's Teamwork is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van zijn verzekeraar in voorkomend geval.

10.2 IT's Teamwork is op geen enkele wijze aansprakelijk voor effecten van advies of fouten in de door haar gebruikte software, die wordt ingezet ten bate van opdrachtgever.

10.3 IT's Teamwork is op geen enkele wijze aansprakelijk in geval van tenietgaan, verlies, diefstal, misbruik of beschadiging van de door IT's Teamwork aan opdrachtgever geleverde zaken.

10.4 Iedere aansprakelijkheid van IT's Teamwork voor gevolgschade is uitgesloten. Onder gevolgschade wordt in dit verband verstaan:

a. winstderving;

b. gemiste besparingen;

c. verliezen;

d. kosten gemaakt ter voorkoming of vaststelling van gevolgschade;

e. vermissing, verwisseling of beschadiging van elektronische gegevens en/of schade door vertraging in het transport van het dataverkeer;

f. andere schade dan de directe schade (onder directe schade wordt verstaan: materiële schade aan tastbare zaken en redelijke kosten ter voorkoming of beperking van directe schade, die als gevolg van de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid berust, mochten worden verwacht).

10.5 Met uitzondering van het in artikel 9.1. bepaalde vervalt elk recht op schadevergoeding, indien niet binnen 3 maanden waarop de schade zich heeft voorgedaan een rechtsvordering daartoe of namens de opdrachtgever is ingesteld.

10.6 IT's Teamwork is niet aansprakelijk voor de inhoud van de door de opdrachtgever verstrekte informatie. De opdrachtgever vrijwaart IT's Teamwork tegen aanspraken van derden terzake.

10.7 De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van IT's Teamwork of leidinggevende ondergeschikten.

#### **Artikel 11 Overmacht**

11.1 Geen van de partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij/zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. In geval van IT's Teamwork kan hierbij worden gedacht aan – maar niet beperkt tot – een technische storing.

11.2 Onverminderd het bepaalde in het eerste lid van dit artikel, is IT's Teamwork gerechtigd van de opdrachtgever betaling te vorderen van hetgeen door haar, voordat de situatie van overmacht is ingetreden, ter uitvoering van de gesloten overeenkomst is verricht.

11.3 Indien IT's Teamwork drie maanden nadat zij de nakoming van haar verbintenis heeft opgeschort nog steeds wegens overmacht niet kan presteren, is zij gerechtigd de overeenkomst middels een daartoe strekkende schriftelijke kennisgeving aan de opdrachtgever te doen eindigen zonder dat zij tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn.

#### **Artikel 12 Geheimhouding**

Iedere partij is verplicht tot geheimhouding jegens derden van gegevens van vertrouwelijke aard in welke vorm dan ook die zijn verkregen van en over de wederpartij. De in dit artikel beschreven geheimhoudingsverplichting zullen partijen eveneens opleggen aan hun betrokken medewerkers en aan door hen ingeschakelde derden.

#### **Artikel 13 Informatieplicht en medewerking**

13.1 De opdrachtgever is verplicht aan IT's Teamwork alle noodzakelijke gegevens te verschaffen en alle noodzakelijke medewerking te verlenen die IT's Teamwork nodig heeft terzake de door haar te leveren zaken.

13.2 IT's Teamwork is niet gehouden de juistheid en volledigheid van de door de opdrachtgever opgegeven gegevens te controleren en is daarom niet aansprakelijk voor de gevolgen van het gebruik van door de opdrachtgever aangeleverde onjuiste en/of onvolledige informatie.

#### **Artikel 14 Wijziging factuuradres of verhuizing**

Indien de opdrachtgever verhuist dan wel het factuuradres van de opdrachtgever wijzigt, dient de opdrachtgever daaraan voorafgaand zo tijdig mogelijk zijn nieuwe woon-, verblijf- of vestigingsplaats en/of nieuw factuuradres schriftelijk aan IT's Teamwork mee te delen.

#### **Artikel 15 Wijziging van Gebruikers- en Privacyvoorwaarden BusinessITScan en Algemene Voorwaarden**

15.1 IT's Teamwork heeft het recht de Gebruikers- en Privacyvoorwaarden en Algemene Voorwaarden te wijzigen ('Voorwaarden').

15.2 Indien IT's Teamwork Voorwaarden wijzigt, worden deze op de websites en/of in documenten bekendgemaakt. IT's Teamwork adviseert u daarom regelmatig de Voorwaarden te bekijken.

**Artikel 16 Toepasselijk recht**

Op alle overeenkomsten of daaruit voortvloeiende overeenkomsten van IT's Teamwork met de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

**Artikel 17 Bevoegde rechter**

De rechter in het arrondissement waarin IT's Teamwork statutair is gevestigd, is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft IT's Teamwork het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.