

Gebruikers- en privacyvoorwaarden BusinessITScan®

Hartelijk dank voor het gebruiken van de BusinessITScan®. BusinessITScan® is een product en geregistreerde merknaam van [IT's Teamwork](#). Deze Gebruikers- en privacyvoorwaarden ('Voorwaarden') beschrijven de voorwaarden waaronder u als Afnemer de BusinessITScan® kunt gebruiken, en het privacybeleid over de wijze waarop wij ingevoerde gegevens verwerken. Uw instemming met deze Voorwaarden geeft u aan in de BusinessITScan® of door de BusinessITScan® te gebruiken.

Voorwaarden

1. Gebruiksrecht. IT's Teamwork verleent hierbij aan Afnemer het niet-exclusieve, niet-overdraagbare, herroepbare gebruiksrecht om de BusinessITScan® te gebruiken conform de overwegingen van deze Voorwaarden. Afnemer ontvangt een inlognaam en een wachtwoord, om de BusinessITScan® te kunnen gebruiken. Afnemer zal de toegang tot de BusinessITScan® beperken tot medewerkers van Afnemer die bij het gebruik betrokken zijn. IT's Teamwork behoudt zich het recht voor om gebruiksrecht te weigeren.
2. Tarieven. Afnemer bevestigt dat zij IT's Teamwork de vermelde gefactureerde tarieven zal betalen voor het gebruik van de BusinessITScan®. Tarieven worden Afnemer in rekening gebracht en zijn niet retourneerbaar, tenzij anders vermeld. Tarieven zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld.
3. Looptijd. Het Gebruiksrecht van de Sneak Preview geldt gedurende een maand na aanvang. Het Gebruiksrecht van de volledige BusinessITScan geldt gedurende een half jaar na aanvang. Het gebruiksrecht eindigt eerder indien Afnemer zich niet aan deze Voorwaarden houdt.
4. Abonnementen. Indien Afnemer periodiek terugkerende diensten afneemt, zullen deze per automatische incasso voor aanvang van de vermelde periode in rekening worden gebracht. Wanneer u uw abonnement beëindigt, dan loopt het Abonnement tot het einde van de Looptijd. Prijswijzigingen van abonnementen worden binnen een redelijke termijn voor het einde van een periode aan Afnemer doorgegeven. Afnemer kan dan desgewenst voor het einde van een periode opzeggen.
5. Privacybeleid en verwerking. Afnemer is ervan op de hoogte dat de ingevoerde gegevens in Nederland worden opgeslagen op de servers van IT's Teamwork en/of onderaannemers (bewerkers). IT's Teamwork vindt het belangrijk dat hiermee (ook door bewerkers) zo zorgvuldig mogelijk wordt omgaan. IT's Teamwork is de verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens in de zin van de Wbp, ingevoerde gegevens worden eigendom van IT's Teamwork. Deze gegevens worden gebruikt om Afnemer mee te adviseren, en kunnen geanonimiseerd en niet herleidbaar worden gebruikt om trends mee te analyseren en publiceren danwel laten publiceren, en/of om de BusinessITScan® mee te verbeteren tijdens of na het einde van de Looptijd. In de BusinessITScan® kan Afnemer desgewenst expliciet belangstelling vastleggen voor informatie middels emailmarketing van en/of persoonlijk contact met IT's Teamwork of een Partner. Afnemer stemt ermee in dat IT's Teamwork indien noodzakelijk een hulpaccount kan aanmaken om gebruikers te assisteren. Gegevens worden in backup bewaard gedurende minimaal 90 dagen. Desgewenst kan een gebruiker in de BusinessITScan® zijn/haar profiel oproepen en dat anonimiseren. Dit geeft echter beperkingen voor de dialoog over de ingevoerde antwoorden, daarom raden wij dit af.
6. Wachtwoordgebruik. Voor het gebruik van de BusinessITScan® zal Afnemer een wachtwoord ontvangen. Afnemer is verantwoordelijk voor het zorgvuldig bewaren en gebruik daarvan. Een wachtwoord mag alleen worden gebruikt door één persoon. In het geval u ongeautoriseerde toegang constateert, informeert u ons dan s.v.p. direct.
7. Content en advisering. IT's Teamwork streeft met de BusinessITScan® naar optimale content en advisering. IT's Teamwork is echter op geen enkele wijze aansprakelijk voor mogelijke effecten van advies, of voor mogelijke fouten in de software.
8. Aanpassing van diensten. IT's Teamwork werkt continu aan aanpassing en verbetering van de BusinessITScan®. Waar mogelijk en noodzakelijk zal IT's Teamwork Afnemer daarvan op de hoogte brengen wanneer dat voor Afnemer relevant is.
9. Beschikbaarheid en veiligheid. De BusinessITScan® is web-based. Afnemer dient daarom over een goed werkende internetverbinding te beschikken. Afnemer is als enige verantwoordelijk voor de keuze van de internetprovider. Deze internetprovider is verantwoordelijk voor beschikbaarheid en uptime van de internetdiensten. IT's Teamwork streeft naar maximale Beschikbaarheid van de BusinessITScan®, echter om diverse redenen kan de BusinessITScan® tijdelijk niet beschikbaar zijn. Tenzij anders vermeld of wettelijk verplicht, is IT's Teamwork daarvoor niet aansprakelijk. IT's Teamwork spant zich in voor een degelijke beveiliging van server, domein en netwerk, maar is niet verantwoordelijk voor enige schade aan de zijde van Afnemer of derden, die ondanks getroffen maatregelen mocht ontstaan.
10. Rechten en Algemene Voorwaarden. De intellectueel eigendom, copyright en merkrecht op alle materialen en inhoud met betrekking tot de BusinessITScan® blijven tijdens en na eventuele beëindiging van de Looptijd eigendom van IT's Teamwork. Het is niet toegestaan om content en/of functionaliteit – in welke vorm dan ook – na te bouwen. Ingeval van eventuele overgang van onderneming worden (persoons)gegevens overgedragen, u wordt daarover dan geïnformeerd. Tenzij anders vermeld in deze Voorwaarden, gelden de Algemene Voorwaarden van IT's Teamwork.

Algemene voorwaarden IT's Teamwork

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

<i>AV:</i>	De onderhavige algemene voorwaarden.
<i>Opdrachtgever:</i>	Ieder die met IT's Teamwork een overeenkomst sluit.
<i>Dagen:</i>	Alle kalenderdagen.
<i>Zaken:</i>	Alle goederen of diensten welke door IT's Teamwork krachtens een overeenkomst aan de opdrachtgever worden geleverd of ter beschikking worden gesteld.
<i>Reclames:</i>	Alle grieven van de opdrachtgever over de kwaliteit en/of kwantiteit van de geleverde zaken.
<i>Plaats van bestemming:</i>	De plaats waar de zaken volgens overeenkomst moeten worden geleverd en/of ter beschikking moeten worden gesteld.

Artikel 2 Toepasselijkheid

2.1 Deze AV zijn van toepassing op alle overeenkomsten die worden aangegaan door IT's Teamwork, waaronder onder andere overeenkomsten van huur en verhuur, koop en verkoop, het verstrekken van adviezen, het leveren van software applicaties en/of het leveren van toegang tot internetapplicaties en op alle uit de overeenkomst voortvloeiende overeenkomsten van welke aard ook. Tevens zijn deze AV van toepassing op alle offertes die IT's Teamwork uitbrengt.

2.2 IT's Teamwork sluit uitdrukkelijk de algemene voorwaarden van de opdrachtgever uit.

2.3 Van deze AV kan slechts bij schriftelijke door beide partijen getekende overeenkomst worden afgeweken. Indien in zo'n geval van één of meerdere bepalingen van deze AV wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen daarvan onverkort van kracht.

Artikel 3 Totstandkoming en inhoud van overeenkomsten

3.1 Alle offertes en aanbiedingen zijn geheel vrijblijvend.

3.2 Overeenkomsten of aanpassingen daarvan komen tot stand zodra IT's Teamwork de door de opdrachtgever gegeven opdracht schriftelijk heeft aanvaard.

3.3 Opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan in folders, afbeeldingen, tekeningen e.d., en/of op websites vermelde gegevens van en/of door IT's Teamwork.

Artikel 4 Grondslag aanbiedingen en prijs

4.1 IT's Teamwork baseert zich in haar aanbiedingen op de informatie die de opdrachtgever hem verstrekt. De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem aan IT's Teamwork verstrekte gegevens waarop IT's Teamwork haar aanbieding en mogelijk haar dienstverlening baseert.

4.2 De aan de opdrachtgever in rekening te brengen prijs is gebaseerd op de prijzen van materialen, vervoers- en overige kosten, lonen, premies, almede alle andere prijsbepalende factoren die gelden op de datum van de aanbieding.

4.3 IT's Teamwork is gerechtigd om prijzen te indexeren conform de Diensten Prijs Index, en prijsstijgingen in de prijsbepalende factoren aan opdrachtgever door te berekenen.

Artikel 5 Betaling

5.1 Facturen dienen binnen 14 dagen na dagtekening te worden voldaan, tenzij anders vermeld. Internetbestellingen via webkassa worden voldaan bij het plaatsen van de bestelling. De opdrachtgever zal zich nimmer op korting of verrekening mogen beroepen, tenzij dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen. In geval van opleiding, cursus of training, kan IT's Teamwork voor de aanvang daarvan de verschuldigde betaling verlangen. De gevolgen van een annulering van deelname aan een opleiding, cursus of training worden beheerst door bij IT's Teamwork gebruikelijke regels.

5.2 Bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling door de opdrachtgever binnen de door IT's Teamwork gestelde termijn, verkeert de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is het volledige, nog openstaande bedrag terstond opeisbaar. Daarenboven zal de opdrachtgever gehouden zijn tot betaling van een rentevergoeding van 2% per maand gedurende de periode dat de opdrachtgever in verzuim is, waarbij de rente over een gedeelte van een maand wordt berekend als een volle maand. IT's Teamwork behoudt daarnaast het recht haar verplichtingen uit de overeenkomst op te schorten.

5.3 Het bepaalde in het tweede lid van dit artikel is ook van toepassing, met dien verstande dat de vordering van IT's Teamwork terstond geheel opeisbaar is, indien:

- de opdrachtgever een verzoek tot surseance van betaling indient, in staat van faillissement wordt verklaard, op hem de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen van toepassing wordt verklaard;
- beslag op het geheel, dan wel een gedeelte van het eigendom van de opdrachtgever wordt gelegd;
- de opdrachtgever haar bedrijf, of althans een wezenlijk deel daarvan, staakt, vervreemdt of op andere wijze voortzet;
- bij overlijden van de opdrachtgever.

5.4 Alle kosten zowel in als buiten rechte, waaronder ook de kosten van in te schakelen derden, zoals advocaten, die in redelijkheid door IT's Teamwork dienen te worden gemaakt teneinde betaling van opdrachtgever te verkrijgen komen volledig en integraal voor rekening van de opdrachtgever met een minimumbedrag van € 250,-.

5.5 Iedere betaling door de opdrachtgever strekt ten eerste tot voldoening van eventueel verschuldigde kosten, schaden en interesten en daarna tot kwijting van de oudste openstaande vordering, ook al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere of andere factuur.

5.6 Indien er sprake is van door de opdrachtgever te betalen periodiek vervallende bedragen of steeds terugkerende bedragen, is IT's Teamwork gerechtigd, tenzij in de overeenkomst uitdrukkelijk anders is overeengekomen, om voor iedere periode van 3 maanden vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst, op de eerste dag van die periode de geldende prijzen en tarieven aan te passen, mits IT's Teamwork de opdrachtgever uiterlijk 30 dagen voor het begin van het betreffende kwartaal schriftelijk van de beoogde aanpassing in kennis heeft gesteld.

5.7 Indien de opdrachtgever niet akkoord wenst te gaan met een door IT's Teamwork kenbaar gemaakte verhoging van de prijzen en tarieven als bedoeld in artikel 5.6, is de opdrachtgever gerechtigd binnen 14 dagen na dagtekening van de in voornoemd artikel bedoelde kennisgeving de overeenkomst schriftelijk op te zeggen tegen de in de kennisgeving van IT's Teamwork genoemde datum waarop de prijs- of tariefsverhoging in werking zou treden.

5.8 Indien IT's Teamwork werkzaamheden en/of diensten levert die niet in de overeenkomst zijn bepaald, zullen deze werkzaamheden en/of diensten gefactureerd worden tegen de op dat moment geldende tarieven van IT's Teamwork.

5.9 Voor de bepaling van de verschuldigde bedragen zijn de gegevens van IT's Teamwork beslissend, tenzij door de opdrachtgever kan worden aangetoond dat deze gegevens niet juist zijn.

Artikel 6 Adviezen en ontwerpen

Alle door IT's Teamwork uitgebrachte adviezen, vervaardigde ontwerpen of tekeningen, beschrijvingen en rapporten, berekeningen en dergelijke blijven eigendom van IT's Teamwork, die tevens haar auteursrechten en/of intellectuele eigendomsrechten daarop behoudt.

Artikel 7 Levering en risico

7.1 De door IT's Teamwork vermelde levertijd kan nimmer als fatale termijn worden beschouwd tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
7.2 Indien de opdrachtgever haar noodzakelijke medewerking tot nakoming van de overeenkomst door IT's Teamwork niet verleent of doordat informatie niet (tijdig) door de opdrachtgever wordt geleverd, of een ander beletsel van zijn zijde opkomt, is IT's Teamwork gerechtigd om, binnen acht dagen nadat de opdrachtgever daartoe door IT's Teamwork in gebreke is gesteld, de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden.
7.3 IT's Teamwork is gerechtigd de (technische) eigenschappen van de door haar geleverde zaken te wijzigen of aan te vullen.

Artikel 8 Garantie

8.1 Met inachtneming van de hierop gestelde beperkingen staat IT's Teamwork in voor goede uitvoering en deugdelijkheid alsmede de kwaliteit van de door haar geleverde zaken.
8.2 Op door IT's Teamwork van producenten of andere derden betrokken zaken wordt aan de opdrachtgever niet meer garantie gegeven dan die, welke door die producenten of andere derden aan IT's Teamwork is verstrekt.
8.3 Bij vervanging door IT's Teamwork van zaken ter voldoening aan haar garantieverplichting worden de vervangen zaken eigendom van IT's Teamwork.
8.4 De opdrachtgever is niet gerechtigd haar betalingsverplichtingen jegens IT's Teamwork op te schorten of als vervallen te beschouwen met een beroep op het niet nakomen door IT's Teamwork van haar garantieverplichtingen.
8.5 IT's Teamwork is gerechtigd de nakoming van haar garantieverplichtingen jegens de opdrachtgever op te schorten indien de opdrachtgever niet (tijdig) voldoet aan haar betalingsverplichtingen.

Artikel 9 Reclame

9.1 Eventuele klachten omtrent gebreken in de uitvoering van de opdracht of leveringen dienen door de opdrachtgever terstond, doch uiterlijk binnen zeven dagen na de afleverdatum, aan IT's Teamwork bij aangetekend schrijven te worden gemeld, bij gebreke waarvan IT's Teamwork geacht wordt de overeenkomst correct te zijn nagekomen en de opdrachtgever geacht wordt het geleverde in goede staat te hebben ontvangen.
9.2 Het in het vorige lid bedoelde recht van reclame van de opdrachtgever vervalt indien een door IT's Teamwork geleverde zaak geheel dan wel gedeeltelijk door of namens de opdrachtgever in gebruik is genomen, is bewerkt of verwerkt of aan derden is doorgeleverd.
9.3 Indien van toepassing: reclamaties op urenoverzichten en facturen dienen uiterlijk binnen zeven dagen na het verstrekken aan de opdrachtgever bij IT's Teamwork te worden bekendgemaakt.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

10.1 Eventuele aansprakelijkheid van IT's Teamwork wordt in alle gevallen uitdrukkelijk beperkt tot maximaal de helft van het door IT's Teamwork aan de opdrachtgever in het kader van de overeenkomst gefactureerde bedrag.
10.2 IT's Teamwork is op geen enkele wijze aansprakelijk voor effecten van advies of fouten in de door haar gebruikte software, die wordt ingezet ten bate van opdrachtgever.
10.3 IT's Teamwork is op geen enkele wijze aansprakelijk in geval van tenietgaan, verlies, diefstal, misbruik of beschadiging van de door IT's Teamwork aan opdrachtgever geleverde zaken.
10.4 Iedere aansprakelijkheid van IT's Teamwork voor gevolgschade is uitgesloten. Onder gevolgschade wordt in dit verband verstaan:
a. winstderving;
b. gemiste besparingen;
c. verliezen;
d. kosten gemaakt ter voorkoming of vaststelling van gevolgschade;
e. vermissing, verwisseling of beschadiging van elektronische gegevens en/of schade door vertraging in het transport van het dataverkeer;
f. andere schade dan de directe schade (onder directe schade wordt verstaan: materiële schade aan tastbare zaken en redelijke kosten ter voorkoming of beperking van directe schade, die als gevolg van de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid berust, mochten worden verwacht).
10.5 Met uitzondering van het in artikel 9.1. bepaalde vervalt elk recht op schadevergoeding, indien niet binnen 3 maanden waarop de schade zich heeft voorgedaan een rechtsvordering daartoe of namens de opdrachtgever is ingesteld.
10.6 IT's Teamwork is niet aansprakelijk voor de inhoud van de door de opdrachtgever verstrekte informatie. De opdrachtgever vrijwaart IT's Teamwork tegen aanspraken van derden terzake.

Artikel 11 Overmacht

11.1 Geen van de partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij/zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht.
11.2 Onverminderd het bepaalde in het eerste lid van dit artikel, is IT's Teamwork gerechtigd van de opdrachtgever betaling te vorderen van hetgeen door haar, voordat de situatie van overmacht is ingetreden, ter uitvoering van de gesloten overeenkomst is verricht.
11.3 Indien IT's Teamwork drie maanden nadat zij de nakoming van haar verbintenis heeft opgeschort nog steeds wegens overmacht niet kan presteren, is zij gerechtigd de overeenkomst middels een daartoe strekkende schriftelijke kennisgeving aan de opdrachtgever te doen eindigen zonder dat zij tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn.

Artikel 12 Geheimhouding

Iedere partij is verplicht tot geheimhouding jegens derden van gegevens van vertrouwelijke aard in welke vorm dan ook die zijn verkregen van en over de wederpartij. De in dit artikel beschreven geheimhoudingsverplichting zullen partijen eveneens opleggen aan hun betrokken medewerkers en aan door hen ingeschakelde derden.

Artikel 13 Informatieplicht en medewerking

13.1 De opdrachtgever is verplicht aan IT's Teamwork alle noodzakelijke gegevens te verschaffen en alle noodzakelijke medewerking te verlenen die IT's Teamwork nodig heeft terzake de door haar te leveren zaken.
13.2 IT's Teamwork is niet gehouden de juistheid en volledigheid van de door de opdrachtgever opgegeven gegevens te controleren en is daarom niet aansprakelijk voor de gevolgen van het gebruik van door de opdrachtgever aangeleverde onjuiste en/of onvolledige informatie.

Artikel 14 Wijziging factuuradres of verhuizing

Indien de opdrachtgever verhuist dan wel het factuuradres van de opdrachtgever wijzigt, dient de opdrachtgever daaraan voorafgaand zo tijdig mogelijk zijn nieuwe woon-, verblijf- of vestigingsplaats en/of nieuw factuuradres schriftelijk aan IT's Teamwork mee te delen.

Artikel 15 Wijziging van Gebruikers- en Privacyvoorwaarden BusinessITScan en Algemene Voorwaarden

15.1 IT's Teamwork heeft het recht de Gebruikers- en Privacyvoorwaarden en Algemene Voorwaarden te wijzigen ('Voorwaarden').

15.2 Indien IT's Teamwork Voorwaarden wijzigt, worden deze op de websites en/of in documenten bekendgemaakt. IT's Teamwork adviseert u daarom regelmatig de Voorwaarden te bekijken.

Artikel 16 Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten of daaruit voortvloeiende overeenkomsten van IT's Teamwork met de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 17 Bevoegde rechter

De rechter in het arrondissement waarin IT's Teamwork statutair is gevestigd, is bij uitsluiting bevoegd de geschillen die uit de tussen IT's Teamwork en de opdrachtgever gesloten overeenkomsten voortvloeien te berechten, tenzij IT's Teamwork er de voorkeur aan geeft de bevoegde rechter van de woonplaats van de opdrachtgever te kiezen. Is echter op grond van wettelijke bepalingen de kantonrechter bevoegd om over een geschil te beslissen, dan dient het geschil te worden voorgelegd aan de krachtens die bepalingen bevoegde kantonrechter.